



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด () กิจกรรมเสริมงานประจำ (/) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ “ยกระดับทักษะ IoT สู่นักประดิษฐ์และนักสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน” เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2565 โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงิน.....รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์.....ปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 11,310 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน...) ภายใต้ผลผลิต.....ผลงานการให้บริการวิชาการ.....นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2565

- ชื่อกิจกรรม/โครงการ “ยกระดับทักษะ IoT, สื่อนักประดิษฐ์และนักสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน”
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา อัครสกุลเกียรติ.....
.....นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ.....
- สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ...คณะวิศวกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยมหิดล
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
() Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น...84...คน จากจำนวน...83...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ...101.20...จากเป้าหมาย
() Online จำนวนรวมทั้งสิ้น.....คน จากจำนวน.....คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมาย

5. ผลการดำเนินงาน

5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	25 - 30 เม.ย. 2565	25 - 30 เม.ย. 2565	-	-	100	100
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อดำเนินการจัดโครงการ						
2. ประชุมร่วมกับโรงเรียนเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนาหลักสูตร						
4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก						
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
8. รวบรวมผลการอนุมัติจากคณะฯ						
9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						
12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						
13. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดโครงการ						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้ งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
14. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การจัดโครงการ						
15. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการถ่ายทอดความรู้/ฝึกทักษะ และการอบรม						
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	1 – 23 พ.ค. 2565	1 – 23 พ.ค. 2565	-	-	-	100
1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/คณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล						
4. ออกแบบหลักสูตร “การกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถร่วมกัน ถ่ายโอนความรู้ด้าน IoT” ให้ตรงกับความต้องการ พื้นฐานของนักเรียน						
5. พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมพร้อมใช้ในการเรียนการสอน						
6. ทบทวนบทเรียนจากหลักสูตร/ประเมินประสิทธิภาพการ สอน						
7. จัดเตรียมสถานที่/อิเล็กทรอนิกส์/สื่อดิจิทัล/อุปกรณ์/ คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต/จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม						
8. ทดลองระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่อดิจิทัล/อุปกรณ์/ คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต เป็นต้น						
9. อบรมถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะ เรื่อง “การกระตุ้นให้ ผู้เรียนสามารถร่วมกันถ่ายโอนความรู้ด้าน IoT” ให้กับ นักเรียน						
10. ส่งมอบ “หลักสูตร” จำนวน 1 เล่ม						
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	27 พ.ค. – 16 มิ.ย. 2565	27 พ.ค. – 16 มิ.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการ โดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความคิดเห็น และความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	27 พ.ค. – 16 มิ.ย. 2565	27 พ.ค. – 16 มิ.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						
2. สรุปแผน PDCA						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วย นับ
5.2.1 ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ “ยกระดับทักษะ IoT สู้ภัยประดิษฐ์และนักสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน”	1.1) ร้อยละ ของจำนวนผู้ที่ เข้าร่วม โครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่ เข้าร่วม โครงการ	101.20 101.20	
	1.2) ร้อยละ ของจำนวน ผู้ตอบ แบบสอบถาม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่ เข้าร่วม โครงการ		

<p>5.2.2 ผลลัพธ์ (outcome)</p> <p>หมายถึงผลประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนฯได้รับหลักสูตร“ การกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถร่วมกันถ่ายโอนความรู้ด้าน IoT” จำนวน 1 เล่ม 2. โรงเรียนฯได้รับความรู้ และทักษะในด้านเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนฯได้สนับสนุนการศึกษาของนักเรียนทำให้โรงเรียนฯเกิดการเรียนรู้ที่ทันสมัย เกิดทักษะ และเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ที่ดีได้อย่างยั่งยืน 4. โรงเรียนฯมีแผนการเรียนการสอนสู่กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ 5. นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และนำไปเป็นช่องทางการพัฒนาการเรียนให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้นได้ และส่งผลให้นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาชั้นนำได้ 6. ชุมชนได้รับการยกย่องให้เป็นชุมชนที่มีสถาบันการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย 7. โรงเรียนฯได้รับการยกระดับมาตรฐานการศึกษาเชิงทักษะของจังหวัดนครปฐม 8.โรงเรียนฯมีการสร้างฐานการศึกษาที่ดีเพิ่มขึ้น 9. บุคลากรคณะฯได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทางด้านบริการวิชาการรับใช้สังคม 10. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างผลงานด้านบริการวิชาการรับใช้สังคมเพิ่มขึ้น 11. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนฯ และชุมชนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย และบริเวณอื่นๆตามความเหมาะสม 	<p>1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2 ประโยชน์ที่โรงเรียน/นักเรียนได้รับ</p> <p>1.3) ประโยชน์ที่บุคลากร/นักศึกษาได้รับ</p>	<p>ระดับ 3.51</p> <p>4.70</p> <p>ความรู้/ความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน/ชื่อเสียงระดับ 3.511</p> <p>1.2.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้าน IoT มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>1.2.3 หลักสูตร IoT เบื้องต้น จำนวน 1 เล่ม</p> <p>1.3.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/ความมีจิตอาสา มากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.2 เสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านวิศวกรรม มากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.3 การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอน นอกห้องเรียน โดยใช้</p>	<p>4.77</p> <p>4.71</p>
--	---	---	-------------------------

		ศาสตร์ วิศวกรรม /ผลงาน วิชาการ ด้านรับใช้ สังคม ระดับ 3.51		
--	--	---	--	--

ผลที่ได้รับ.../4

- 4 -

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.4) ประโยชน์ที่คณะได้รับ	1.4.1 ความเป็น ผู้นำ/การทำงานเป็น ทีม/การ ติดต่อสื่อสาร/ความ มีจิตอาสา/ความ สามัคคีมากกว่า ระดับ 3.51 1.4.2 ความรู้และ ทักษะมากกว่าระดับ 3.51 1.4.3 เกิด ประสบการณ์ตรง มากกว่าระดับ 3.51	4.75	

		1.4.4 ใช้ความรู้ การบูรณาการด้าน ศาสตร์วิศวกรรม มากกว่า 2 สาขา 1.4.5 ใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมเฉพาะ กับวัดและชุมชน มากกว่าระดับ 3.51 1.4.6 เกิดการเรียน การสอนนอก ห้องเรียนมากกว่า ระดับ 3.51 1.4.7 สร้าง เครือข่ายในพื้นที่ได้ เรียนรู้ร่วมกัน และ สร้างความสามัคคี มากกว่าระดับ 3.51 1.4.8 สร้างชื่อเสียง มากกว่าระดับ 3.51		
	1.5 ประโยชน์ที่ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับ	1.5.1 ความเป็น ผู้นำ/ความมีจิต อาสา/การสร้าง เครือข่าย/การสร้าง ชื่อเสียง/การเรียน การสอนนอก ห้องเรียนโดยใช้ ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการ ด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51	4.75	
	1.6) ปรับปรุงโครงการ	1.6.1 ด้านเวลา/ ด้านสถานที่/ด้าน การจัดกิจกรรม มากกว่า ระดับ 3.51	0.89	
	1.7) จำนวนครั้งที่ได้รับบริการ	มากกว่าหรือเท่ากับ 1 ครั้ง	1.83	

5.3 ผลการดำเนินงาน.../5

- 5 -

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

1. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “การกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถร่วมกันถ่ายโอนความรู้ด้าน IoT”
2. กิจกรรมนำเสนอผลงาน
3. กิจกรรมวัดผลความรู้

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

- 5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.
- 5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.
- (/) เป็นไปตามแผน () เร็วกว่าแผน () ช้ากว่าแผน เนื่องจาก

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

(/) เป็นไปตามแผน () ต่ำกว่าแผนบาท () สูงกว่าแผนบาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)
------------------	--------------	----------------------

	รับอนุมัติ(บาท)	จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1.....-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (20 คน x 70 น. x 2 มื้อ) (สำหรับวันที่ 7,8 ก.ย. 2565) (สำหรับทีมงาน)	2,800	2,800	-
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 30 น. x 4 มื้อ) (สำหรับวันที่ 7,8 ก.ย. 2565) (สำหรับทีมงาน)	2,400	2,400	-
2.3 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (73 คน x 70 น. x 1 มื้อ) (สำหรับวันที่ 8 ก.ย. 2565) (สำหรับครูและนักเรียน)	5,110	5,110	-
3. ค่าวัสดุ			
3.1 วัสดุสำหรับจัดโครงการ (ของรางวัล).....	1,000	1,000	-
รวมวงเงิน	11,310	11,310	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	11,310		-

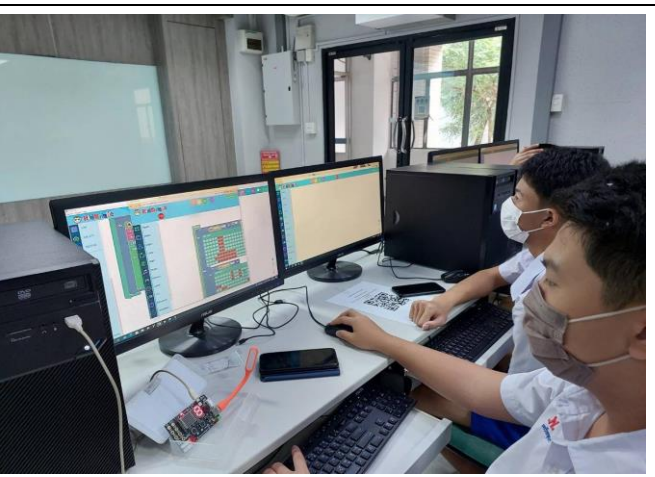
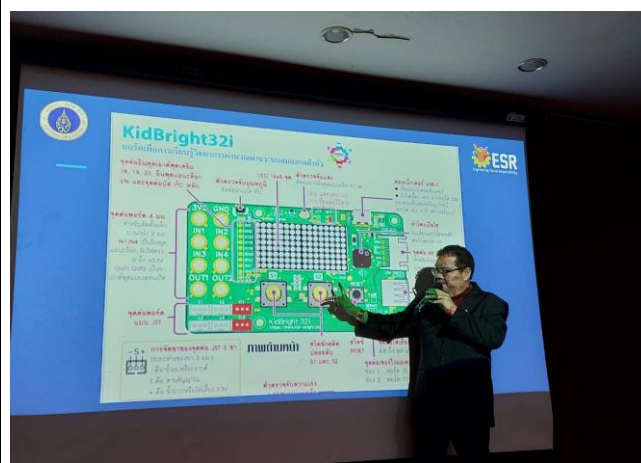
6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1.....-	1.1.....-
2. ด้านระยะเวลา	
2.1.....-	2.1.....-
3. ด้านสถานที่	
3.1.....-	3.1.....-
4. ด้านการเดินทาง	
4.1.....-	4.1.....-

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1.....-	5.1.....-
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1.....-	6.1.....-
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1.....-	7.1.....-
8. ด้านงบประมาณ	
8.1.....-	8.1.....-
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ (/) ใช่ () ไม่ใช่ เนื่องจาก.....
8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่ (/) นำไปปรับปรุง () ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....
() ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....
9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ.....อยากให้มีกิจกรรมดีๆ แบบนี้อีกและเพิ่มเวลาให้มากขึ้นกว่านี้.....
10. ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ





ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....